

г. Новый Оскол
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Оскол» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения и разработан в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Оскол».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Оскол».

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.8. Юридический адрес и адрес местонахождение Учреждения: 309641, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Авиационная, д. 1.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский городской округ.

1.11. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.12. Место нахождения Учредителя: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.13. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа (далее – Управление физической культуры и спорта).

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере физической культуры и спорта, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.23. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.25. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.27. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация и проведение соревнований и иных массовых мероприятий.

2.5.2. Организация содержательного досуга обучающихся.

2.5.3. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке им установленном.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта:

3.3.1. Гиревой спорт.

3.3.2. Спортивная гимнастика.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным на 52 недели в астрономических часах.

3.6. Учебно-тренировочный год (спортивный сезон) в Учреждении начинается 1 января.

3.7. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки организуется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, которое определяется Учреждением.

3.8. При составлении расписания в Учреждении продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.9. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

3.9.1. На этапе начальной подготовки – двух часов;

3.9.2. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;

3.9.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.10. Продолжительность этапов спортивной подготовки, возраст лиц для зачисления и перевода на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки определяется федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорту.

3.11. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.12. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.14. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.15. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Новооскольского городского округа.

3.16. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судебной работе.

3.17. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания.

3.18. Тестирование и контроль включает в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

3.19. Учреждение использует систему спортивного отбора и спортивной ориентации для целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

3.20. В систему спортивного отбора и спортивной ориентации включаются следующие мероприятия:

3.20.1. Массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом.

3.20.2. Отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта.

3.20.3. Просмотр о отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

3.21. Освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта сопровождается промежуточной аттестацией.

Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.22. Учреждение реализует меры по предотвращению применения допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятий, на которых до них доводятся сведения о последствиях применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности начальником Управления физической культуры и спорта на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.6. Права и обязанности Директора, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор несёт ответственность:

4.7.1. За руководство Учреждением, образовательной, методической работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7.2. За жизнь и здоровье вверенных ему лиц, проходящих спортивную подготовку, во время тренировочного процесса, а также во время проведения спортивных, физкультурных, оздоровительных и иных мероприятий.

4.8. Директор имеет право:

4.8.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.8.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.8.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.8.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.8.5. Формировать штатную численность персонала.

4.8.6. Осуществлять расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.8.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.8.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.8.9. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.8.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.8.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.8.12. Открывать лицевые счета.

4.8.13. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.8.14. В пределах своей компетенции Директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

4.9. Директор обязан:

4.9.1. Создавать условия для реализации программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом лиц, проходящих спортивную подготовку, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.9.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.9.3. Утверждать должностные инструкции.

4.9.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.9.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.9.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений.

4.9.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.9.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.9.9. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.9.10. Осуществлять контроль за выполнением учебно-тренировочной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.9.11. Осуществлять взаимодействие с семьями лиц, проходящих спортивную подготовку, и общественными организациями.

4.9.12. Распределять учебно-тренировочную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в

соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.9.13. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий и физкультурно-массовых мероприятий.

4.9.14. Определять перспективы развития Учреждения.

4.9.15. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

4.9.16. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.9.17. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.9.18. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.9.19. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание работников).

4.10.2. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет).

4.10.3. Управляющий совет Учреждения (далее — Управляющий совет).

4.11. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.12. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.14. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

4.15. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на один год.

4.16. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

4.16.1. Принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.16.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

4.16.3. Принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.4. Рассмотрение и обсуждение образовательного процесса Учреждения.

4.16.5. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.16.6. Выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения и поощрений различного уровня.

4.16.7. Заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Учреждения.

4.16.8. Делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

4.16.9. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.10. Избрание членов Управляющего совета.

4.16.11. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.16.12. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

4.18. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

4.19. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета на первом заседании сроком на один год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения.

4.20. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

4.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.23. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.24. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и

настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами Педагогического коллектива.

4.25. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.26. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.27. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.28. К компетенции Педагогического совета относится:

4.28.1. Планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения.

4.28.2. Принятие дополнительных образовательных программ.

4.28.3. Принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.28.4. Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся.

4.28.5. Вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

4.28.6. Вопросы применения педагогическими работниками Учреждения образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик, средств и технологий, применяемых в образовательном процессе по спортивной подготовке обучающихся.

4.28.7. Решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

4.28.8. Решение об отчислении, исключении, переводе на следующий год/этап спортивной подготовки обучающихся Учреждения.

4.29. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно общественного характера управления образованием.

4.30. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.31. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

4.31.1. Представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на родительском собрании.

4.31.2. Представителей работников Учреждения (2 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников.

4.31.3. Представителя Учредителя (1 человек), назначается Учредителем Учреждения.

4.31.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.31.5. Представителей обучающихся учреждения (2 человека) избираются на собрании обучающихся.

4.32. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек. Выборы в Управляющий совет проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.33. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.34. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

4.35. Срок полномочий Управляющего совета — три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается сроком прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

4.36. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета.

4.37. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

4.38. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде протоколов.

4.39. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.40. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем,

4.41. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.42. К компетенции Управляющего совета относится:

4.42.2. Рассмотрение и принятие режима работы Учреждения.

4.42.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.42.4. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.42.5. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг и платных услуг.

4.42.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

4.42.7. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.42.8. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.42.9. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.42.10. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.43. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.44. В случае создания вышеназванных органов, они действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

5. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

5.5.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

5.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

6.5.1. Направляется на согласование соответствующему уполномоченному коллегиальному органу управления Учреждения;

6.5.2. Подготавливается локальный нормативный акт с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.5.3. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников учебно-тренировочного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников учебно-тренировочного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебно-тренировочного сезона, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Начальник управления
физической культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Новооскольского городского округа**

Э.С. Троценко