

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБУДО СШ «Оскол»
протокол № 1 от «29» июня 2023 г.

Утверждено
Приказом директора
МБУДО СШ «Оскол»
от «29» июня 2023 г. № 29

**Положение
о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Оскол»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Оскол» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Оскол» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

1.3. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Порядок приема лиц на программы спортивной подготовки

2.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. Минимальный возраст лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии дополнительной

образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разрабатываемой и реализуемой в Учреждении.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии, составы и регламенты работы которых определяются положениями, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми распорядительным актом руководителя Учреждения.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие реализацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствии году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям, к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Организация приёма, зачисления поступающих, их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов не позже, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, (приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 2).

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3x4 - 1 шт.;
- документ, удостоверяющий спортивную принадлежность (в случае перехода из другого учреждения физкультурно-спортивной направленности);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию (спортивный разряд) занимающегося (спортсмена) (квалификационная книжка) (в случае зачисления на тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

2.14. Заявление и документы, указанные в пункте 2.13. Положения, подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Заявитель (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих, осуществляются в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования физических качеств, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц допускаются только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) устанавливается в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.9. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

3.10. При наличии мест, остающихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.11. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих

4.1. Процедура и (или) результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы поступающими, родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позже одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или

спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Основание для отказа в приеме в Учреждение

5.1. Основаниями для отказа о приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- низкие результаты, показанные при тестировании (сдаче нормативов) или отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное основное время для прохождения индивидуального отбора без уважительной причины и неявка поступающего в установленное дополнительное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждении;
- медицинские противопоказания у поступающего на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- не соответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

6. Заключительные положения

6.1. Дети, не достигшие минимального возраста для зачисления, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта на момент подачи документов, но успешно прошедшие индивидуальный отбор, могут быть зачислены в Учреждение при условии, что требуемого возраста они достигнут в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Приложение 1
к Положению

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. поступающего (полностью))

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня _____

(Ф.И.О. поступающего, дата и место рождения)

В _____

(наименование учреждения)

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка обучающихся и техникой безопасности во время учебно-тренировочных мероприятий ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С обработкой (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых ему документах, с целью моего учета на обучение, с процедурой проведения индивидуального отбора согласен (а):

(подпись поступающего)

Согласие действует до истечения периода обучения.

Согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных в случае неправомерного использования предоставляемых персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

(ФИО поступающего)

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить мою дочь (сына) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата и место рождения поступающего)

В _____

(наименование учреждения)

наименование дополнительной образовательной программы спортивной
подготовки: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка обучающихся и техникой безопасности во время учебно-тренировочных мероприятий ознакомлен (а):

(подпись родителя (законного представителя)

С обработкой (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых ему документах, с целью учета поступающего на обучение, с процедурой проведения индивидуального отбора согласен (а): _____.

(подпись родителя (законного представителя)

Согласие действует до истечения периода обучения.

Согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных в случае неправомерного использования предоставляемых персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

